



DECLARATION PREALABLE A UNE VENTE AU DEBALLAGE

(Article L.310.2, L.310-5, R310-8 , R310-9 et R310-19 du code de commerce et articles R321-1 et R321-7 du code pénal)

DECLARANT

➤ **PERSONNES PHYSIQUES** (Joindre une photocopie d'une pièce d'identité)

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Téléphone :

➤ **SOCIETES ou ASSOCIATIONS** (Joindre une photocopie d'une pièce d'identité)

Dénomination sociale :

Nom commercial :

Nom, Prénom, Qualité du représentant légal :

.....

.....

Adresse :

.....

Téléphone :

N° de SIRET :

**CARACTERISTIQUES DE LA
VENTE AU DEBALLAGE**

➤ **DATE ET DUREE DE LA VENTE**

Date de début de la vente :

Date de fin de la vente :

Durée de la vente (en jours) :

➤ **LIEU DE LA VENTE**

Adresse détaillée du lieu de la vente :

.....

.....

Caractéristiques de l'emplacement (Terrain privé, galerie marchande, parking d'un magasin, local,
cour d'école, préau,
etc.....).....

.....

.....

➤ **NATURE DES MARCHANDISES MISES EN VENTE**

Marchandises neuves :

.....

Marchandises d'occasion :

.....

ENGAGEMENT DU DECLARANT

Je soussigné, auteur de la présente déclaration (nom, prénom).....certifie exacts

les renseignements qui y sont contenus et m'engage à respecter les dispositions prévues aux articles L. 310.2, R 310-8 et R 310-9 du code de commerce.

Date et Signature

Toute fausse déclaration préalable de vente au déballage constitue un faux et usage de faux passible des peines d'amende et d'emprisonnement prévues à l'article 441-1 du code pénal. Par ailleurs, le fait de procéder à une vente au déballage sans la déclaration préalable ou en méconnaissance de cette déclaration est puni d'une amende de 15 000 € (art.L310-5 du code de commerce).

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée :

N° d'enregistrement :

Recommandée avec demande d'avis de réception : oui - non

Remise contre récépissé : oui - non

Observations :
.....
.....
.....
.....

**DEMANDE D'OUVERTURE D'UN DEBIT DE BOISSON TEMPORAIRE
A L'OCCASION D'UNE VENTE AU DEBALLAGE**

(Loi n° 2000-1352 du 30 décembre 2000 Finances pour 2001 art. 18 II 1°J.O du 31 décembre 2000)

Je soussigné (Nom, Prénoms) _____

Domicilié à _____

Agissant au nom de l'association (Nom) _____

(adresse) _____

(Tél) _____

en qualité de (fonction) _____

Ai l'honneur de solliciter l'autorisation d'ouvrir un débit de boissons temporaire de :

de catégorie 1

de catégorie 2

conformément aux articles L 3334-1 et L 3334-2 du Code de la Santé Publique relatif à l'ouverture des débits de
boisson temporaire. Ce débit de boisson sera installé (Lieu précis) _____

Le (date de la manifestation) _____ de _____ heures à _____ heures

A l'occasion de (nature de la manifestation) _____

Fait à LORIENT, le
Signature

A U T O R I S A T I O N D U M A I R E

Le Maire de la Commune,

Vu la demande ci-dessus,

Vu la loi n°91-32 du 10 janvier 1991 relative à la lutte contre le tabagisme et l'alcoolisme et l'article 18 de la loi n°
2000-1352 du 30 décembre 2000 relative à la Loi des Finances pour 2001, **AUTORISE**

M _____ à ouvrir à _____

Un débit de boisson de catégorie 1

de catégorie 2

à consommer sur place pendant la durée de _____

à charge par le demandeur de se conformer à toutes les prescriptions des lois et règlements sur la tenue et la
police des débits de boissons.

En Mairie, le

Le Maire,

Direction de la Proximité et des Services au Public

Services au Public

Contact : Katia COURTIAU

Tel : 02.97.02.22.87

Fax : 02.97.02.21.36

Mail : <mailto:kcourtiau@mairie-orient.fr>

VENTE AU DEBALLAGE

PUBLICITE

- Souhaite que la Ville de Lorient communique mes coordonnées à toute personne susceptible d'être intéressée par la vente au déballage.

- Autorise la Ville de Lorient à publier sur le site internet de la Ville de Lorient mes coordonnées ainsi que les renseignements concernant la vente au déballage.

- Ne souhaite pas que la Ville de Lorient communique mes coordonnées.

VENTE AU DEBALLAGE

PUBLICITE SUR LE SITE DE LA VILLE DE LORIENT

Date de La vente :

Lieu de la vente :

Horaires d'ouvertures :

Entrées gratuites pour les visiteurs

Entrées payantes pour les visiteurs

Tarifs visiteurs :

Tarifs exposants :
.....
.....

Coordonnés de la personne à contacter

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

Autres renseignements

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Direction de la Proximité et des Services au Public

Services au Public

Contact : Katia COURTIAU

Tel : 02.97.02.22.87

Fax : 02.97.02.21.36

Mail : <mailto:kcourtiau@mairie-orient.fr>

VENTE AU DEBALLAGE

REGLEMENTATION

Sont considérées comme ventes au déballage, les ventes de marchandises effectuées dans des locaux ou des emplacements non destinés à la vente au public de ces marchandises, ainsi qu'à partir de véhicules spécialement aménagés à cet effet.

Les ventes au déballage ne peuvent excéder 2 mois par année civile dans un même local ou sur un même emplacement (*par un ou plusieurs commerçants ou organisateurs*).

Les particuliers non inscrits au registre du commerce et des sociétés sont autorisés à participer aux ventes au déballage en vue de vendre exclusivement des objets personnels et usagés deux fois par an au plus.

PROCEDURE - DECLARATION

Une déclaration préalable de vente au déballage (quelle que soit la surface de vente) est adressée par l'organisateur **par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou remise contre récépissé** au maire de la commune dans laquelle l'opération de vente est prévue dans les délais suivants :

- dans les mêmes délais que la demande d'autorisation d'occupation du domaine public et concomitamment à celle ci lorsque la vente est prévue sur le domaine public
- dans les autres cas, dans les 15 jours au moins avant la date prévue pour le début de la vente
- **ATTENTION** les dossiers particuliers qui demandent un traitement spécifique par le service sécurité de la Ville (ventes sous chapiteau par exemple), ou qui nécessitent des autorisations de voirie, **doivent être transmis 1 mois au moins avant la manifestation.**

La déclaration est signée par le vendeur ou l'organisateur ou par une personne ayant qualité pour le représenter

Elle est accompagnée d'un justificatif de l'identité du déclarant

→ voir modèle de déclaration

REGISTRES

Les ventes au déballage autorisées aux particuliers sont contrôlées au moyen d'un registre. Il est tenu à disposition des services de police et de gendarmerie ; des services fiscaux, des douanes, de la DDCCRF pendant toute la durée de la manifestation.

RAPPEL CONCERNANT LES REGLES RELATIVES A LA TENUE DU REGISTRE DE VENTE AU DEBALLAGE

Le registre peut être établi sur un simple cahier, qui doit être transmis à la Préfecture sans qu'aucune page ne soit enlevée, il ne doit en aucun cas servir pour plusieurs ventes au déballage.

→ voir modèle de registre

TENUE DU REGISTRE AVANT LA MANIFESTATION

Le registre doit être coté et paraphé. Pour cela il doit être transmis **VIERGE** (aucune information concernant les participants ne doit apparaître) au Commissariat de Police ou, à défaut, à la Mairie de la commune du lieu de la manifestation.

TENUE DU REGISTRE LE JOUR DE LA MANIFESTATION

Les inscriptions doivent être recensées, sur le registre, au fur et à mesure de l'arrivée des participants.

Les participants non professionnels devront remettre une attestation sur l'honneur de non-participation à deux autres manifestations de même nature au cours de l'année civile. Mention de cette remise sera faite au registre.

Les attestations devront être transmises, avec le registre, en Préfecture une fois la manifestation passée.

→ voir modèle d'attestation sur l'honneur

TENUE DU REGISTRE APRES LA MANIFESTATION

Au **TERME** de la vente et au plus tard dans le délai de **HUIT** jours après la fin de celle-ci, le **registre et les attestations** doivent être transmis à la Préfecture du Morbihan - Direction de la Réglementation et des Libertés Publiques - Bureau des réglementations et de la Vie Citoyenne - Place du Général de Gaulle - 56000 VANNES

SANCTIONS

Le non respect de ces règles peut être passible de sanction :

Code du Commerce - Art R310-19

Est puni de l'amende prévue par le 5° de l'article 131-13 du code pénal pour les infractions de 5eme classe... le fait de réaliser une vente au déballage en méconnaissance de la durée de la vente autorisée (2 mois par année civile dans le même lieu ou sur un même emplacement, par un ou plusieurs commerçants ou organisateurs), dont le déclarant a été informé par le maire

Code du Commerce - Art L310-5

Est puni d'une amende de 15 000 € ... le fait de procéder à une vente au déballage sans la déclaration prévue par l'article L310-2 ou en méconnaissance de cette déclaration

Code pénal - Art 321-7

Est puni de 6 mois d'emprisonnement et de 30 000 € d'amende, le fait par une personne qui organise, dans un lieu public ou ouvert au public, une manifestation en vue de la vente ou de l'échange d'objets. D'omettre, y compris par négligence, de tenir à jour ... le registre permettant l'identification des vendeurs.

VENTE AU DEBALLAGE

ORGANISEE PAR :

.....

DATE DE LA VENTE :

LIEU DE LA VENTE :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (Nom, Prénom).....

Né(e) le.....à

Domicilié(e) (adresse complète).....

.....

.....

Déclare sur l'honneur ne pas avoir participé à deux ventes au déballage dans l'année civile et que les marchandises proposées à la vente sont des objets personnels et usagés.

Fait à..... Le.....

SIGNATURE

MODELE DE TABLEAU A REPENDRE POUR CONSTITUER UN REGISTRE D'IDENTIFICATION DES PARTICIPANTS A UNE VENTE AU DEBALLAGE

Références règlementaires : Articles R 321-9 et R 321-10 du code pénal

NOM ET PRENOM DES PARTICIPANTS OU LE CAS ECHEANT DENOMINATION SOCIALE DE LA PERSONNE MORALE REPRESENTEE	DOMICILE DES PARTICIPANTS OU LE CAS ECHEANT SIEGE SOCIAL DE L'ENTREPRISE	QUALITE (MENTIONNER PARTICULIER OU COMMERCANT)	NATURE ET N°DE LA PIECE D'IDENTITE PRESENTEE, INDICATION DE L'AUTORITE QUI L'A DELIVREE ET DATE DE DELIVRANCE	POUR LES COMMERCANTS, N°D'IMMATRICULATION AU RCS OU POUR LES AUTO-ENTREPRE- NEURS, REFERENCE DU RECEPISSE DE DECLARATION AU CFE OU A L'INSEE	REMISE ATTESTATION DE NON PARTICIPATION A DEUX AUTRES VENTES AU COURS DE L'ANNEE CIVILE (MENTIONNER OUI OU NON)*

NOTA : Le registre ainsi constitué, devra être relié efficacement et coté (numérotation des pages) et paraphé par le Maire ou l'autorité de police compétente **avant** la manifestation

* Ne concerne que les participants non commerçants - Les attestations doivent impérativement être jointes au registre concerné.

(mis à disposition par la Préfecture du Morbihan - DRLP/BRVC)